



# Abschlussprojekt (A)

Projektgruppe aus 3 oder 4 Personen

Als Gruppe erstellen Sie **ein erklärendes Projekthandbuch** (als pdf). Zeit ca. 7 Lektionen.  
Dies können Sie rein abstrakt machen oder sich an einem konkreten (Begleit-)Projekt wie z.B. einer Organisation eines Events oder einem Bau einer Sache (Software, Gartenhaus, ...) orientieren und anhand diesem alles entsprechend erklären und dokumentieren. Es soll eine (möglichst) komplette Zusammenstellung der Projektunterlagen für ein Projekt entstehen, bei dem alle Gruppenmitglieder ihren Teil dazu beitragen. Einige Dokumente oder Teile davon haben Sie im Ablauf des Modules schon einmal erstellt und diese können nach einer allfälligen Überarbeitung wiederverwendet werden.

## Materieller Inhalt

- Deckblatt (Evtl. auch Logo)
- Einleitung (Aufgabe, Ziel, Rahmenbedingungen)
- Inhaltsverzeichnis
- Projektziele und Projektantrag (im Detail)
- Vorgehensmanagement und gewähltes Vorgehen
- Organigramm (entweder von diesem Auftrag oder vom beschriebenen Projekt)
- (Projekt-)Nutzenerklärung und/oder Nutzwertanalyse
- Lasten- oder Pflichtenheft
- Projektplanung CPM/PERT/Gantt (konkret und möglichst real. Entweder diese Arbeit oder des gewählten Projekts)
- Team / Teambildung / Führung (aus theoretischer Sicht) und Praktisch (konkret)
- Projektrisiken / Risikomatrix
- Einladung (Agenda zur) Abnahmesitzung
- Abnahme-Protokoll
- Zusammenfassung (sachlich) und Reflexion (subjektiv, individuell von jedem Gruppenmitglied)
- Projektrechnung (→ Elemente einer Rechnung inkl. Einzahlungsschein, siehe <https://www.kmu.admin.ch/kmu/de/home/praktisches-wissen/finanzielles/steuern/mwst/rechnungsstellung.html> )

Zu jedem Thema erklären Sie:

- Wozu braucht man das, wozu ist das gut
- Theoretischer Hintergrund (wenns einer gibt) inkl. Referenzen und Quellen
- Praktisches Beispiel oder die Anwendung auf den aktuellen Fall

## Dokumentenbewertung

### Inhaltlich

- Fachlicher Inhalt (2x)
- Jedes Thema behandelt die 3 Punkte
  - a.) wozu braucht man das
  - b.) theoretisches und Referenzen/Quellen
  - c.) praktische Umsetzung/Anwendung
- Fachliche Genauigkeit
- Technische Aussagen korrekt
- Fachlichen Aspekte verständlich erklärt
- Methodischer und didaktischer Aufbau
- Komplexe Elemente verständlich dargelegt
- Logischer Aufbau sichtbar
- Themen logisch aufgeführt
- Hauptsächliche Gruppen-Eigenleistung
- Konzepte und Voraussetzung erwähnt

### Formell

- Name der Ersteller auf Titelblatt und in der Kopf-/Fusszeile
- Name der Datei  
**M306\_9\_Abschlussprojekt\_Name1\_Name2\_Name3\_Name4.pdf**
- Datum
- Bezeichnung auf jedem Blatt
- Versionsnummer
- Inhaltsverzeichnis (funktionierend)
- Seite X von Y vorhanden
- Abgabe aller Dokumente in einem PDF zusammengeführt
- Quellennachweise vorhanden
- Anhang ersichtlich, wenn grössere Teildokumente bestehen
- eigene Erkenntnisse und Reflexion jedes Team-Mitgliedes einzeln.
- Termingerech abgeben (→ Bekanntgabe durch Lehrperson)

*Zur Aufgabenstellung gehört auch, wie Sie als Team zusammenarbeiten und wie Sie in diesem Projekt mitwirken. Die Zusammenarbeit als Projektteam wird punktuell von der Lehrperson beobachtet und mitbewertet.*

**Zur Bewertung gehören auch die Beobachtungen der Lehrperson. Bei Asymmetrien im Engagement, wird es auch asymmetrische Noten der Gruppenmitglieder geben, sonst bekommen alle die gleiche Note.**



# Bewertung Abschlussprojekt

Team: \_\_\_\_\_

<b>Formelles</b> Deckblatt, Kopf- & Fusszeile, Version, Datum, Seitennummern, Autoren, Sprache/Sätze, Abgabetermin, Dokumentenname	
<b>Dokumentenlogik</b> Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Gruppierungs-Nummerierung, Quellenverweise	
<b>Projektziele und Projektantrag</b>	
<b>Lasten- oder Pflichtenheft</b>	
<b>Nutzenbeschreibung und/oder Nutzwertanalyse</b>	
<b>Vorgehensmanagement und gewähltes Vorgehen</b> Theoretische Betrachtung und praktische Auswahl und Anwendung	
<b>Teambildungsprozess und Führung</b> Mit theoretischer Betrachtung (fsnp) und praktischer Anwendung und Beobachtung	
<b>Projektorganisation und Organigramm</b>	
<b>Planung, Projektplanung</b> CPM, PERT, GANTT aus theoretischer Sicht und praktischer Ablaufplanung	
<b>Risiken, Risikomatrix</b> (Projektrisiken, Risikomatrix)	
<b>Sitzungseinladung (Abnahmesitzung), Abnahmeprotokoll</b>	
<b>Projektrechnung</b> Alle Elemente für eine korrekte Rechnung inkl. QR-Code im Zahlungsabschnitt	
<b>Reflexionen</b>	
<b>Inhalt und Gehalt</b> Richtige Aussagen, richtige Ablauf-/Projektlogik, eigene Feststellungen	
	<b>Total</b>
<b>Durchschnitt = Note</b>	