

Abschlussaufgabe (zählt 33% zur Modulnote M306 IT Kleinprojekte abwickeln)

Aufgabenstellung

Organisation eines Triathlons

Eine namhafte Stadt will im Zuge eine Image-Kampagne nun auch Sportevents durchführen. Der Weiher im Stadtpark könnte für das Schwimmen benutzt werden, um den Stadtpark kann man toll laufen und in der nähren Umgebung gibt es eine ideale Route für das Radfahren.

Ihr Team (3 Pers., evtl. 4) ist das Core-Team, das einen Triathlon organisieren soll. Sie beauftragt, diesen Event zu planen und dann auch durchzuführen. Sie bekommen ein Budget, das Sie zuerst noch beantragen müssen und Sie stellen auch nach Ihren Wünschen ein Organisationskomitee OK zusammen. Ihre Planungsaufgaben werden bezahlt mit einem Stundenlohn von 50 EUR. Die Infrastruktur bekommen Sie von der Stadt bezahlt, wenn sie nicht überbordende Kosten aufweist. Aber sie müssen Sie erst im Budget beantragen.

Das Austragungsdatum ist heute in einem Jahr. Sie müssen nun alle Bewilligungen und die ganze Organisation für diesen Event auf die Beine stellen und die Planung für den Personaleinsatz machen. Lassen Sie sich von den beiden Videos inspirieren, was es alles zu tun geben könnte. Es soll versucht werden, die Helfer als Freiwillige aus der Bevölkerung zu rekrutieren. Denen wird aber ein kleines Entgelt für die Verpflegung von EUR 5 / Std Einsatz abgegeben. Auch das sind Kosten für den Event.

Auf der Einnahmenseite gibt es die Startgelder der Teilnehmer und vielleicht noch etwas an Sponsorengelder, die aber erst noch in dem schwierigen Marktumfeld gefunden werden müssen.

- Zeit für diese Aufgabe 3.5 Lektionen.
- Machen Sie eine Planung für (Ressourcen, Infrastruktur, Zeit, Qualität)
- Die unten aufgeführten Dokumente sind in einem PDF im BSCW hochzuladen

Abzugeben sind: *(alles in 1 Dokument als .pdf)*

- Projektantrag (=Budgetantrag) zuhanden der Bestellerin (Stadt der Austragung)
- Wer ist wofür zuständig (Projektleiter, .. , .. , ..) Vorbereitungsphase
- Wer ist wofür zuständig OK / Organigramm/WBS am Event

- Wie geht die Teambildung (theoretische Beschreibung)
- Was ist als Projektleiter wichtig (Checkliste über die Eigenschaften eines Projektleiters)

- Zeitplan I (Eventvorbereitung)
- Zeitplan II (am Event selber)
- Liste der Infrastruktur und der Dinge, die zu beschaffen oder auszuleihen sind (= Lastenheft)
- Kostenzusammenstellung/-schätzung
- Risikoanalyse (Projektrisiken, Risiko-Matrix samt Massnahmen zur Risikominimierung)
- Korrekte Projektrechnung zuhanden der Stadt
(erwartet wird eine klassische Rechnung eines schweizerischen Unternehmens mit Einzahlungsschein auf 1 A4)

Speicherort: M306 / Abgabeordner / Abschlussaufgabe